

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC THAM DỰ LỚP HỌC VÀ HÀNH VI LỚP HỌC ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY

Căn cứ Quyết định số 1259/QĐ-UBND, ngày 06/5/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành “Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang”;

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức giáo dục chính quy theo học chế tín chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 262/VBHN-ĐHAG ngày 18/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1932/QĐ-ĐHAG ngày 03/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành các biểu mẫu khung chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần theo CDIO;

Nhằm chấn chỉnh ý thức, nề nếp học tập của sinh viên, thông qua đó góp phần không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, Hiệu trưởng ban hành quy định về việc tham dự lớp học và hành vi lớp học đối với sinh viên các lớp đại học và cao đẳng hình thức giáo dục chính quy. Nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Tham dự lớp học

1. Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trường hợp nghỉ học phải có lý do chính đáng và phải được giảng viên chấp thuận.

2. Sinh viên vắng mặt quá 20% số tiết lý thuyết hoặc vắng mặt trong giờ thực hành/thí nghiệm/thảo luận mà không có lý do chính đáng sẽ bị điểm F ở học phần đó.

3. Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu mà không có lý do chính đáng sẽ không được tham dự buổi học và xem như là vắng mặt không có lý do ở buổi học đó.

4. Sinh viên không tham gia thực tập thực tế, thực tập nghề nghiệp, kiến tập... theo yêu cầu của học phần cũng bị điểm F đối với học phần đó.

Điều 2. Hành vi lớp học

1. Hoạt động giảng dạy và học tập được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng không tốt đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

2. Sinh viên không được ăn, uống (trừ uống nước đóng chai), nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học; không được xả rác trong lớp học.

3. Sinh viên chỉ được sử dụng máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh, các thiết bị điện tử khác vào mục đích học tập, đồng thời phải được sự đồng ý của giảng viên.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trường các Khoa/Bộ môn chịu trách nhiệm triển khai quy định này đến giảng viên, giáo viên chủ nhiệm và toàn bộ sinh viên của Khoa. Đồng thời thường xuyên nhắc nhở sinh viên (thông qua giáo viên chủ nhiệm) để sinh viên thực hiện đúng quy định này.

2. Giảng viên phụ trách giảng dạy học phần chịu trách nhiệm ghi nhận tình hình tham dự lớp học và hành vi trong lớp học của sinh viên và xử lý như sau:

- Trường hợp sinh viên vi phạm quy định ở Khoản 2 Điều 1 thì giảng viên thông báo cho Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng (thông qua Văn phòng Khoa/Bộ môn) để không xếp lịch thi cho sinh viên. Đối với các lớp có đông sinh viên thì tùy tình hình cụ thể, giảng viên sử dụng phương thức thích hợp và linh hoạt khi kiểm tra sự hiện diện của sinh viên để không ảnh hưởng nhiều đến giờ lên lớp.

- Trường hợp sinh viên vi phạm quy định về hành vi lớp học thì giảng viên phụ trách học phần nhắc nhở sinh viên, đồng thời ghi nhận và thông báo cho giáo viên chủ nhiệm (thông qua Văn phòng Khoa/Bộ môn) để giáo viên chủ nhiệm có biện pháp uốn nắn, nhắc nhở sinh viên hoặc đề nghị Phòng Công tác Sinh viên xem xét, xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định.

3. Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp đại học, cao đẳng hình thức giáo dục chính quy kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với văn bản này đều bị bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh đến Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Đào tạo) để xem xét, giải quyết kịp thời. /

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;
- Trường đơn vị;
- Trường bộ môn;
- Toàn thể giảng viên của Trường;
- Sinh viên chính quy;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS Võ Văn Thắng